

Guatemala,  
31 de marzo de 2015

Señor  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 195-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2015 correspondiente al mes de marzo del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 044

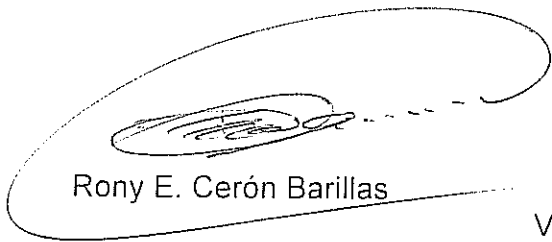
#### Atribuciones:

- Asesorar desde su área de competencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
- Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
- Listar todo lo concerniente al Vice despacho del Deporte previo a clasificar por fecha, recibidos y entregados.
- Desocupar la bodega uno donde se encuentran 300 cajas propiedad del archivo del deporte.

#### Resultados Obtenidos:

- 1.- Se analizó, revisó y verificó documentación correspondiente a diferentes años, con el propósito de ingresar y listarlos.
- 2.- Análisis, búsqueda y localización de documentos solicitados por el Vicedespacho o por otro Departamentos en la Unidad de Archivo en las Oficinas Centrales.
- 3.- Se atienden consultas internas y externas de su competencia.

4.- se retiraron todos estas cajas de la bodega uno para la bodega cuatro por la razón de que se tiene que entregar a su propietario dicha bodega.



Rony E. Cerón Barillas

Vo. Bo.

